

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Lieu

La Journée Carrière interfacultaire (JCI) se déroulera sur les **niveaux 3 et 4** du **Centre Mont-Royal, situé au 2200 rue Mansfield à Montréal** (au coin de la rue Sherbrooke Ouest).

Le Centre Mont-Royal est facilement accessible par le **métro Peel**.

### Horaire

Les étudiantes et étudiants sont conviés **entre 10 h 30 et 17 h 00**.

Les employeurs peuvent arriver dès 9 h 00 afin d'aménager leur kiosque.

### Stationnement

Le Centre Mont-Royal a un stationnement intérieur dont l'entrée se trouve au 2055 rue Metcalfe (entre les rues Sherbrooke Ouest et de Maisonneuve Ouest).

Le stationnement au coût de 17,75 \$ par jour est au frais de chaque participant.

### Formule

La JCI se déroulera **sur deux étages** cette année. Elle comprendra un salon au **niveau 4**, où sera situé **votre kiosque**.

En outre, un **espace « lounge »** sera aménagé au **niveau 3**, où seront servies boissons et collations. Cet espace servira également de lieu d'échange entre les employeurs et les étudiant.es. C'est également au niveau 3 que se dérouleront les différentes conférences sur la pratique, **une nouveauté de cette année !**

**Par ailleurs, un photographe et un cireur professionnels** offriront gratuitement leurs services aux étudiants.

### Dimensions des kiosques

Vous bénéficierez d'un espace de 8 x 10 pieds, avec une table de 6 pieds de longueur.

Si vous souhaitez remplacer cette table par une table cocktail, des frais s'appliqueront (environ 15 à 25 \$ par table, à confirmer selon le nombre de tables louées). Vous pouvez transmettre votre demande à **au plus tard le 11 janvier 2019** à **Madame Claudine Bordenave** : [claudine.bordenave@mcgill.ca](mailto:claudine.bordenave@mcgill.ca). Vous pouvez choisir de « meubler » votre espace comme bon vous semble, toutefois vous êtes responsables d'apporter votre matériel.

### Nombre de représentant.es

Chaque employeur pourra avoir jusqu'à **cinq représentant.es à son kiosque** et jusqu'à **deux représentant.es dans la section « lounge »** simultanément et ce, tout au long de l'activité.

## Identification des représentant.es

Nous vous suggérons fortement de bien identifier vos représentants qui seront dans le section « **lounge** », au niveau 3.

## Repas

Aucun repas ne sera servi, sauf les collations et les boissons dans le « **lounge** ».

## Boîtes à lunch

Si vous avez commandé des boîtes à lunch, elles seront déposées directement sur votre kiosque - **à partir de 10h.**

## Connexion Internet

Voici les informations idoines :

**Réseau :** CMR

**Utilisateur :** jci

**Mot de passe:** 2019jci

## Branchement électrique

Si vous souhaitez obtenir un branchement électrique à votre kiosque, veuillez en faire part svp **au plus tard le 11 janvier 2019 à Madame Claudine Bordenave** : [claudine.bordenave@mcgill.ca](mailto:claudine.bordenave@mcgill.ca)

## Matériel publicitaire

Votre matériel publicitaire pourra être livré à partir de 7 h le jour de l'événement et être cueilli entre 17 h 30 et 18 h ce même jour (le Centre ferme à 18 h).

Le Centre Mont-Royal accepte aussi d'entreposer votre matériel jusqu'à 48 heures avant l'événement et jusqu'au lundi suivant la JCI. Toutefois, votre matériel doit être clairement identifié (nom de l'événement et nom de votre organisme) et il vous revient de faire les démarches pour qu'il vous soit retourné après l'activité.

Enfin, si votre matériel est livré par un service de courrier (Fedex, Postes Canada), voici quelques indications supplémentaires :

- L'adresse du quai de livraison est le 2055 rue Metcalfe.
- Le transporteur doit véhiculer le matériel lui-même (avec chariot ou jigger). Voici les directives à lui donner :
  - prendre le monte-charge du quai de livraison et descendre au niveau C;
  - suivre indications « livraison » et se rendre à l'ascenseur du Centre Mont-Royal (derrière le dépanneur);
  - prendre celui-ci jusqu'au niveau 4 (le niveau où se tiendra la JCI)
- Les ascenseurs sont assez grands pour une palette de 4' x 4' x 8' de haut.

## Matériel promotionnel

Il n'est pas permis de distribuer des objets promotionnels ni des cadeaux aux étudiant.es (crayons, clés USB, balles antistress, etc.).

## Accueil des étudiant.es

Lors de leur arrivée au Centre Mont-Royal, les étudiant.es seront invité.es à se rendre à la table d'accueil de leur université qui sera situé au niveau 3, pour obtenir une cocarde ainsi qu'un coupon pour une consommation.

## Profil NALP Canada

Nous vous encourageons fortement à créer ou à mettre à jour votre profil NALP qui sera un outil de référence pour les étudiant.es.

<https://www.nalpcanada.com/home?lang=fr>

**Merci beaucoup !**

*Au plaisir de vous accueillir le 18 janvier prochain!*

Le comité organisateur de la JCI 2019 –

Aminata Bal, Université de Montréal

Noémie Bégin, Clyde & Co

Loïc Berdnikoff, Lavery

Catherine Bleau, Osler

Catherine Lambert, Osler

Victor Perrault, KPMG

Pierrick Pugeaud, Université du Québec à Montréal

Tamila Ziani, Norton Rose Fulbright

Renata Uresti Gonzalez, Université d'Ottawa

Josée Perreault, Université de Sherbrooke

Sophie Roy-Lafleur, Université McGill

Gilles Trudeau, Centre Communautaire Juridique de Montréal